

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoșani • tel/fax: (0231) 57.41.50 • e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 28

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și
Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România
pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism,
activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate,
secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și
administrator public

Consiliul local al comunei Hlipiceni, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 20 august 2018;

Având în vedere adresa nr. 417 din 09.07.2018, înregistrată la noi cu nr. 4111/13.07.2018 din partea Filialei Județene a Asociației Comunelor din România;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) expunerea de motive a primarului Comunei Hlipiceni înregistrat la nr. 4309/26.07.2018 și proiectul de hotărâre inițiat;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hlipiceni înregistrat la nr. 4312/26.07.2018,

c) raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă încheierea Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se împuternicește dl Luchian Gheorghe Marian, primarul comunei Hlipiceni, să semneze Acordul de cooperare prevăzut la art. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hlipiceni, prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

HLIPICENI/ 20.08.2018

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ȘCARLII MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

CIOBANU DANIELA-MARIA



Anexa nr. 1 la
HCL nr. 28/20.08.2018



ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar conducător auto (șofer) și administrator public

Încheiat astăzi,2018

CAP. I

Părțile semnatare

ART. 1

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. **Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, denumită în continuare - filială, după caz, în calitate de entitate organizatoare a activităților specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public; , pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art.2, alin (1) pct.39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în , comuna Pomârla, județul Botoșani, titulară a codului de înregistrare fiscală 23259919 și a conturilor RO98BRDE070SV38534310700 și RO32BRDE070SV38533510700 , deschise la BRD Dorohoi, reprezentată prin domnul Dumitru Chelariu, care îndeplinește funcția de președinte al filialei,

și

B. **COMUNA HLIPICENI**, care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a obiectivelor specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public; cu sediul în sat Hlipiceni, comuna Hlipiceni, județul Botoșani, titulară a codului de înregistrare fiscală 3373365 și a contului nr. RO23TREZ24A615000200130X, deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin domnul Luchian Gheorghe Marian, având funcția de primar,

în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 28/18.07.2018;

CAP. II

Obiectul acordului de cooperare

ART. 2

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare în vederea organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 3

Prezentul acord stabilește:

a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, casierie, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

b) atribuțiile structurii de urbanism, casierie, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

c) obligațiile financiare ale instituției publice locale semnatare;

d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 4

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de cu resursele disponibile între părțile semnatare;

c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public și raportarea rezultatelor acestora;

d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public.

CAP. III

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public.

ART. 5

Filiala în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

a) să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute la art. 14, să întocmească și să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

b) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, astfel cum vor fi puse la dispoziție de instituția publică semnată;

c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din structura de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

d) să asigure condițiile necesare realizării competențelor structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, planificate în conformitate cu normele generale specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială cultură și sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

e) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului angajat la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice instituțiilor publice locale;

f) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

g) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, și a decontării acestor cheltuieli între filială și instituția publică locală semnată;

h) să publice trimestrial și anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii de urbanism, activităților de asistență socială cultură și sport, ordine și pază, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază** casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public; situațiile financiare respective se transmit în format electronic către Ministerul Administrației și Internelor și către Ministerul Finanțelor Publice, în termenul legal de la întocmire;

i) să stabilească indicatorii de performanță privind exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

j) să calculeze și să raporteze anual indicatorii de performanță privind exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, activităților de asistență socială și cultură și sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

k) să realizeze și să publice un raport anual referitor la activitățile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obținute, indicatorii de performanță în exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public; raportul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmește raportul și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei;

l) să întocmească planul anual, respectiv multianual de activitate (detaliat pentru anul următor și orientativ pe următorii 2 ani); planul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociației până la data de 30 noiembrie a anului anterior și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei;

m) să elaboreze și să supună aprobării metodologia de organizare a activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord;

n) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentantul legal al instituției publice locale semnatară ale prezentului acord.

ART. 6

Instituția publică locală semnată ale prezentului acord au următoarele drepturi:

a) să propună unele obiective de performanță, specifice acestei unități administrativ-teritoriale, în vederea cuprinderii acestora în planurile multianuale de activități;

b) să solicite și să beneficieze de servicii specifice activităților specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituției publice locale;

c) să fie informată, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind activitățile efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele de activitate care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind serviciile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, realizate la propria instituție publică locală;

e) să hotărască independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza competențelor privind activitățile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public realizate;

f) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

ART. 7

Instituțiile publice locale semnatară ale prezentului acord au următoarele obligații:

a) să respecte metodologia de desfășurare a activităților specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de filială, și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;

b) să asigure accesul la date, informații și documente relevante, în vederea atingerii obiectivelor competenței privind activităților specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

c) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind activitățile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;

d) să acorde sprijin structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public în realizarea sarcinilor acestea;

e) să elaboreze și să transmită structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public planurile de acțiune necesare implementării recomandărilor însușite;

f) să informeze structura de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public cu privire la modul de transpunere în practică a recomandărilor cuprinse în rapoartele de activități;

g) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind activitățile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

h) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitățile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;

i) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. o).

CAP. IV

Atribuțiile structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public.

ART. 8

Structura de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, se constituie distinct în subordinea președintelui filialei și prin atribuțiile sale nu trebuie să fie implicată în activitățile care nu au legătură cu această structură.

ART. 9

Atribuțiile structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, sunt:

a) elaborează normele metodologice specifice privind exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, aprobată de reprezentantul legal al instituției publice locale semnatare și avizate pentru conformitate de președintele filialei;

b) elaborează, în cooperare cu reprezentantul legal al instituției publice locale semnatare, proiectul planului anual și multianual de activități, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, și pe baza acestora se centralizează în planul anual, respectiv în planul multianual de activități a structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public constituite la nivelul filialei, după caz;

c) efectuează activitățile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, conform prevederilor legale în vigoare;

d) raportează periodic reprezentantului legal al instituției publice locale asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale privind compartimentele de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

e) elaborează raportul anual al activității specifice de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

f) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităților administrației publice locale respective;

g) asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public desfășurate;

h) sprijină instituția publică locală semnată să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

ART. 10

Planificarea și efectuarea competențelor privind structura de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public se realizează în mod echitabil pentru instituția publică locală semnată a prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

ART. 11

Structura de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer)și administrator public asigură efectuarea competențelor privind activitățile specifice acestora, conform legii și prevăzute în planurile de activități pentru instituția publică locală semnată a prezentului acord și formulează concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea activităților specifice structurii.

CAP. V

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 12

În vederea realizării în comun a activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public.

ART. 13

(1) Organizarea și exercitarea în concret a activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public,

pentru instituția publică locală semnatară și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora sunt în responsabilitatea filialei, în calitate de entitate organizatoare.

ART. 14

(1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurilor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, se finanțează prin contribuția din bugetul instituției publice locale semnatare.

(2) Cheltuielile determinate de funcționarea structurilor de urbanism, , activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, ce revine instituției publice locale semnatare trebuie să fie stabilite cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.

(3) Cheltuielile instituției publice locale semnatare, plătibile lunar în contul filialei pentru luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentantul legal al instituției publice locale semnatare cu privire la frecvența cu care va fi prestată activitatea de specifică compartimentelor de urbanism, , activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public.

(4) Nivelul cheltuielii:

a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;

b) se rotunjește la 10 lei în favoarea filialei;

c) va respecta principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute la art.24 alin.(1[^]1) din Legea 273 /2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 15

(1) În cazul realizării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public prin intermediul filialei, instituția publică locală semnatară achită suma prevăzută la art. 13 pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul lunii respective, în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce-i revin, potrivit alin. (1), instituția publică locală semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care instituția publică locală semnatară nu achită cheltuielile stabilite prin prezentul acord la termenele prevăzute la alin. (1), filiala înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAP. VI

Clauze de confidențialitate și incompatibilitate

ART. 16

Informațiile, datele și documentele utilizate de angajații filialei în cadrul desfășurării competențelor privind activitățile specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, sunt confidențiale conform prevederilor legale în materie.

ART. 17

Documentele privind activitățile desfășurate, inclusiv raportul de activitate, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentantului legal al instituției publice locale afiliate.

ART. 18

Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii de urbanism, , activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public, date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitățile desfășurate.

ART. 19

Personalul angajat în cadrul structurii de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale acordului de cooperare.

ART. 20

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAP. VII

Forța majoră și litigiile

ART. 21

(1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

ART. 22

Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

- a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 2 zile lucrătoare de la producere;
- b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 23

Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

ART. 24

În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAP. VIII

Durata și desființarea acordului de cooperare

ART. 25

Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

ART. 26

Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

ART. 27

Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

ART. 28

(1) Calitatea unei instituții publice locale de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se comunică filialei hotărârea respectivă.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie adoptată cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar.

(3) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (2) instituția publică locală respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, dar nu mai târziu de 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar, caz în care aceasta trebuie să comunice filialei hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAP. IX

Dispoziții finale

ART. 29

(1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului și aprobarea raportului anual de activitate;

b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității specifice compartimentelor de urbanism, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto (șofer) și administrator public;

c) aprobarea planului anual și a celui multianual de activități;

d) stabilirea cheltuielilor lunare datorate de instituția publică locală semnatară.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile,

inclusiv pentru instituții publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

ART. 30

Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

ART. 31

Încheierea și desființarea prezentului acord se comunică, în termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 32

Actul de înființare și statutul filialei/asociației, după caz, se modifică potrivit prezentului acord în termen de 45 de zile de la încheierea acestuia.

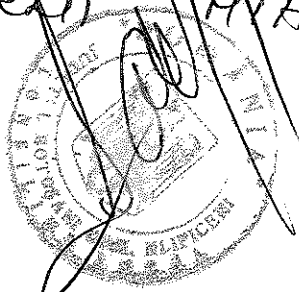
Prezentul acord a fost încheiat în trei exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, 2018

Semnăturile părților semnatare :

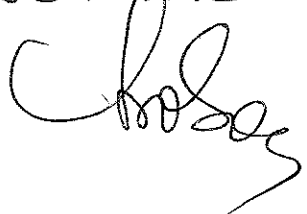
L.S.	PREȘEDINTELE Filialei Județene Botoșani a Asociației Comunelor din România, DUMITRU CHELARIU	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr. din data de	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI HLIPICENI, LUCHIAN GHEORGHE MARIAN	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr. din data de	

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI
SCARU, M. HAI



Contrasemnare
SECRETAR UAT



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPIZENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA ECONOMICA, BUGET-FINANTE,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT AL COMUNEI

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și Filiala
Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România
pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de
asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ,
cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public

Comisia economica, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 13.08.2018, in conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea încheierii **Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1.

Tinand cont de prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Se împuternicește dl primar Luchian Gheorghe Marian, să semneze Acordul de cooperare cu ACOR.

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din luna august 2018.

Presedinte,
Romaniuc Ion



Secretar,
Cozar Ioan



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPIZENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA, PROBLEME JURIDICE, MUNCA SI
PROTECTIE SOCIALA

**RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare**

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public

Comisia pentru administratie publica locala, probleme juridice, munca si protectie sociala, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, culte si minoritati din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de __.08.2018, in conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea încheierii **Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** în scopul organizarii și exercitarii activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1.

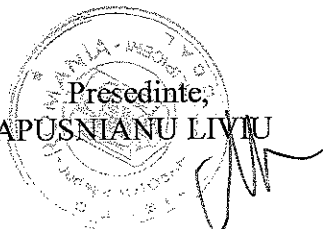
Tinand cont de prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

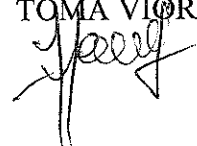
Se împuternicește dl primar Luchian Gheorghe Marian, să semneze Acordul de cooperare cu ACOR.

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din luna august 2018.

Presedinte,
LAPUSNIANU LIVIU



Secretar,
TOMA VIORICA



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPIZENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA CULTURA, CULTE, INVATAMANT,
SANATATE SI OCROTIREA FAMILIEI

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și Filiala
Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România
pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de
asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ,
cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public

*Comisia cultura, culte, invatamant, sanatate si ocrotirea familiei din cadrul Consiliului local
Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de ____ .08.2018, in conformitate cu
art. 44, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si
completata;*

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni
si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea încheierii **Acordului de Cooperare între UAT**
comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România în scopul
organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență
socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și
agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1.

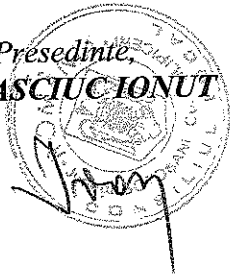
Tinand cont de prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15
octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu
modificările și completările ulterioare;
- d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

Se împuternicește dl primar Luchian Gheorghe Marian, să semneze Acordul de cooperare cu
ACOR.

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il
supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din
luna august 2018.

Presedinte,
IVASCIUC IONUT



Secretar,
ANDRIOAEI DUMITRU-CRISTIAN



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA HLIPICENI
NR. 4312/26.07.2018

REFERAT DE AVIZARE

al proiectului de hotarare

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România

pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public

Hrapciuc Gheorghiță – viceprimarul Comunei Hlipiceni, Hanciuc Elena Ancuța – șeful biroului financiar contabil și Balan Andrei – referent achiziții publice în cadrul Primăriei Hlipiceni, județul Botosani, în conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

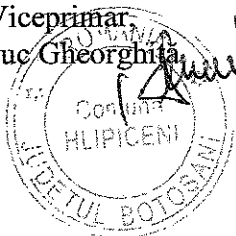
A luat în dezbateră și a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni și proiectul de hotarare inițiat pentru aprobarea încheierii **Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1.

Tinând cont de prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Avizăm favorabil proiectul de hotarare inițiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care îl supunem spre aprobare în plenul sedinței ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, județul Botosani, din luna august 2018.

Viceprimar,
Hrapciuc Gheorghiță



Șef birou contabilitate,
Hanciuc Elena-Ancuța



Referent,
Balan Andrei



CONSILIUL LOCAL HLIPIZENI
JUDETUL BOTOSANI
nr. 4311/26.07.2018

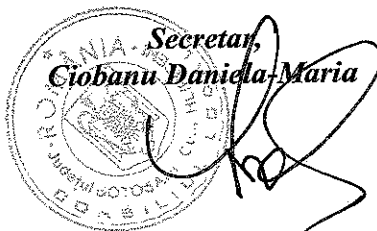
Subsemnata Ciobanu Daniela-Maria - secretarul comunei Hlipiceni, județul Botoșani, verificând proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar al comunei Hlipiceni - ing. Marian Luchian, privind aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public.

Motivația de fapt reflectă necesitatea adoptării , iar motivația de drept fiind cea prevăzută în actele normative în vigoare;

Partea dispozitivă nominalizează corect obiectivele, termenele și răspunderile personale;

Avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public.

Secretar,
Ciobanu Daniela-Maria



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI JUDEȚUL BOTOȘANI

717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoșani • tel/fax: (0231) 57.41.50 • e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

Nr. 4310/26.07.2018

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România

pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public

Primarul Comunei Hlipiceni, județul Botoșani,

Având în vedere adresa nr. 417 din 09.07.2018, înregistrată la noi cu nr. 4111/13.07.2018 din partea Filialei Județene a Asociației Comunelor din România;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) expunerea de motive a primarului Comunei Hlipiceni înregistrat la nr. 4309/26.07.2018 și proiectul de hotărâre inițiat;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hlipiceni înregistrat la nr. 4312/26.07.2018,

c) raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă încheierea Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se împuternicește dl Luchian Gheorghe Marian, primarul comunei Hlipiceni, să semneze Acordul de cooperare prevăzut la art. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hlipiceni, prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

HLIPICENI/26.07.2018

INIȚIATOR,

PRIMAR – LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN



EXPUNERE DE MOTIVE

privind Aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între UAT Comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România
pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, ordine și pază, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public

Ing. Marian Luchian – primar al comunei Hlipiceni, județul Botoșani.

Prin acest proiect de hotărâre supus dezbaterii Consiliului local se propune aprobarea încheierii **Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public, conform anexei nr. 1.

Este necesară cooperarea cu ACOR în vederea organizării serviciului de pază și ordine, deoarece în prezent nu avem niciun paznic la nivelul UAT Comuna Hlipiceni și este absolut necesar să funcționeze măcar două persoane în cadrul acestui serviciu. Există solicitări și din partea cetățenilor și din partea poliției.

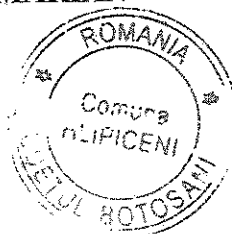
La inițierea acestui proiect de hotărâre am avut în vedere referatul din partea șefului biroului financiar-contabil înregistrat la nr. 4308/26.07.2018 și adresele nr. 417/09.07.2018 și 422/09.07.2018 din partea ACOR.

Ținând cont de cele menționate cât și de prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Consider oportună adoptarea unei hotărâri a Consiliului local Hlipiceni pentru aprobarea încheierii **Acordului de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat- administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public.

Primar,
Ing. LUCHIAN GHE_MARIAN



Referat,

Subsemnata Hanciu Elena Ancuța – șeful biroului financiar contabil în cadrul Primăriei Hlipiceni, județul Botosani, având în vedere:

- Propunerile consilierilor locali din ședințele anterioare;
- Propunerile cetățenilor din comună și ale poliției locale;
- Adresele nr. 417/09.07.2018 și 422/09.07.2018 din partea ACOR;

În baza prevederilor:

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

va aduc la cunostinta ca este necesara inițierea unui proiect de hotărâre în vederea aprobării încheierii unui **Acord de Cooperare între UAT comuna Hlipiceni și Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** în scopul organizării și exercitării activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială, cultură și sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat-administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar, conducător auto(șofer) și administrator public.

26.07.2018

semnatura,





Asociația Comunelor din
România

**FILIALA JUDEȚEANĂ BOTOȘANI A
ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA**

Localitatea Pomirila, Județul Botoșani
C.I.F. 23259919
e-mail: acor.filialabotosani@gmail.com



www.acorbotosani.ro

A. Co. R. este recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului nr. 156 din 13 februarie 2008

Nr.417 din 09.07.2018

CĂTRE,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI HLIPICENI

Ca urmare a adresei dvs. cu nr.3355/03.07.2018, Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România prin prezenta vă informează că pentru încardarea celor 2 agenți de pază în cadrul filialei sunt necesare următoarele:

- H.C.L pentru aprobarea Acordului de Cooperare pentru organizarea și exercitarea activității specifice compartimentelor de urbanism, activităților de asistență socială și cultură sport, **ordine și pază**, casierie, contabilitate, secretariat – administrativ, cadastru și agricultură, bibliotecar conducător auto (șofer) și administrator public încheiat în data de 21.04.2017;
- H.C.L pentru aprobarea sumei bugetate pentru ocuparea celor 2 persoane;

➤ Actele necesare pentru dosarele salariaților :

cerere de angajare din partea salariaților; copii după buletin; copii după actele de studii (atestate agent de pază – securitate) ; adeverință medicală că sunt apti de muncă, cazierul judiciar; pentru deducerea personală : copii după certificate naștere copii și adeverințe ANAF pentru soțiile care nu obțin venit.

Pentru mai multe relații : 0745253502 -Gologan Anca –referent resurse umane.

Întocmit,

Gologan-Anca

Susținem dezvoltarea locală prin parteneriate durabile.