

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HLIPICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind decontarea contravalorii cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei HLIPICENI, județul Botoșani

Consiliul local Hlipiceni, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară la data de 30.04.2025

Având în vedere:

referatul de aprobare al primarului nr. 161/2025, precum și raportul Serviciului financiar-contabil nr. 159/2025;

Văzând avizul consultativ al Comisiilor de specialitate al Consiliului Local HLIPICENI;

În conformitate cu prevederile:

- art.120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 39/2023 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 177/2023 pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- art. 142 lit. f) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 literele g) și j), art. 84, 105 alin. (1), art. 129 alin. (12), 240 alin. (2) și art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 135 alin. (7) și art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă, începând cu luna aprilie 2025, decontarea de la bugetul local a cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei HLIPICENI, județul Botoșani, pentru angajații care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei HLIPICENI, județul Botoșani.

Art. 2. (1) – Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei HLIPICENI, județul Botoșani,

conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr. 1 la Regulament.

Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art. 4. –Primarul comunei HLIPICENI, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei HLIPICENI, Primarului comunei HLIPICENI, Instituției Prefectului - Județul Botoșani, în condițiile și termenele prevăzute de lege, persoanelor și autorităților interesate, și se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei HLIPICENI în format electronic la pagina de internet hlipiceni.botosani.ro.

Președinte de ședință

Șcarlii Mihai

Contrasemnează

Secretar general al comunei Hlipiceni

Chitală George-Bogdan

Hlipiceni, 30.04.2025

Nr. 24

REGULAMENT

pentru decontarea contravalorii cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei HLIPICENI, județul Botoșani

Art. 1.

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei HLIPICENI, județul Botoșani.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei HLIPICENI, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto sau ambarcațiuni;

Art. 2.

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local, pot cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei HLIPICENI, județul Botoșani.

Art. 3.

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4.

(1)Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a)** mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);
- b)** mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- c)** autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5.

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza

raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art.6.

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7.

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul poate opta pentru primirea unei sume forfetare stabilite potrivit art. 5 alin. (4), la nivelul prevăzut la art. 7 alin. (5). În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexă la prezentul regulament.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei HLIPICENI, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(10) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

c) poate fi acordată și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport cu naveta

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor /
posesoare al / a C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în
cadrul Primăriei Comunei Hlipiceni având funcția de _____,
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____,
în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copia C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

- ☐ copia B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura _____

Președinte de ședință

Șcarlii Mihai

Contrasemnează

Secretar general al comunei Hlipiceni

Chitală George-Bogdan