

Am primit un exemplar

ROMÂNIA
Județul Botoșani
Consiliul Local al Comunei Hlipiceni



HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării proiectului „Achiziție dotări pentru evenimente culturale, comuna Hlipiceni”

Consiliul Local Comuna Hlipiceni, întrunit în sesiune extraordinară de îndată din data de 17.07.2026

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 169 / 16.07.2026 privind aprobarea implementării proiectului „Achiziție dotări pentru evenimente culturale, comuna Hlipiceni” însoțit de referatul de aprobare al primarului, în calitate sa de inițiator înregistrat sub nr. 170 / 16.07.2026, prin care se susține necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

Luând act de:

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 171/16.07.2026, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hlipiceni

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legii nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 2 lit. d), alin. (7) lit. d) din OUG nr. 57 din 2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege, precum și de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului „ACHIZIȚII DOTĂRI PENTRU EVENIMENTE CULTURALE, COMUNA HLIPICENI”.

Art. 2. Se aprobă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

Art. 3. Se aprobă dotările și serviciile ce vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării.

Art. 4. (1) Se aprobă cheltuielile eligibile și neeligibile aferente investiției, conform **anexei nr. 1 – Indicatori tehnico-economici** - parte integrantă la prezenta hotărâre, și se prevăd în

bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Planului Strategic (PS) 2023-2027, potrivit legii.

(2) Se aprobă devizul general al investiției prevăzut în **anexa nr. 2**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă populația deservită de Proiect, a cărui număr este prevăzut în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aproba angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Art. 7. Se aprobă privind caracteristici tehnice al investiției și indicatorii din documentația tehnico-economică prezentați în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 8. Angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța investiției, cu respectarea condițiilor afir, de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Art. 9. Se aprobă angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Art. 10. Se împuternicește domnul, LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN, în calitate de primar și de ordonator principal de credite să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Comunei Hlipiceni.

Art. 11. Primarul comunei Hlipiceni, prin intermediul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 12. Prezenta Hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, primarului Comunei Hlipiceni, serviciului contabilitate și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local la adresa în Monitorul Oficial Local la adresa <https://hlipiceni.botosani.ro/monitorul-oficial-local/hotarari-consiliu-local>.

Președinte de ședință

Murgu Săvel

Contrasemnează

Secretar general al comunei Hlipiceni

Chitială George-Bogdan



Hlipiceni, 17.07.2026

Nr. 36

Indicatori tehnico-economici

Achiziții în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate
1	CORT EVENIMENTE	BUC	5
2	SCENĂ COMPLETĂ PORTABILĂ	BUC	1
3	DOTARE CU LOCURI DE JOACĂ	BUC	1
4	ACHIZIȚIE SISTEM SUNET ȘI LUMINI	BUC	1
5	TOALETĂ ECOLOGICĂ	BUC	4
6	Set masa + 2 banci pliabile 220 CM	BUC	12
7	COȘ DE GUNOI	BUC	10
8	BANCĂ	BUC	10
9	ALEE PIETONALĂ DEMONTABILĂ (1,85ML/BUC)	BUC	64

Caracteristici tehnice minime:

CORT EVENIMENTE

Pliabil

- Forma acoperis clasică
- Acoperis de culoare albă
- Structura de aluminiu de culoare argint anodizat
- Perete din spate închis
- Greutăți de fixare de 15 kg incluse
- Geanta de transport inclusă
- Dimensiuni 3 m x 6 m

SCENĂ COMPLETĂ PORTABILĂ

Scenă completă portabilă pentru spectacole cu Podium 6 m x 4 m, pentru interior sau exterior

PODIUMUL CONTINE: 12 PLACI DE PODIUM CU DIMENSIUNEA DE 2m*1m, 16 BUC SISTEME DE PRINDERE ÎNTRE PLACI, 16 BUC SISTEME DE GHIDAJ NIVEL, 9 BUC SISTEM STABILIZARE PICIOARE, 48 BUC DE PICIOARE TELESOPICE CU TALPA DE CAUCIUC (REGLABILE PE ÎNĂLȚIME 0.4 – 0.6m), Balustrada 8m, Scara.

Caracteristici Scenă spectacole:

- Dimensiune podium: 6m x 4m
- Podium profesional de interior și exterior
- Sarcina podium: 750 kg/mp

- Greutate placa podium: 32kg
- Confectionata din plywood (lemn stratificat) antiderapant de exterior cu rama de aluminiu
- Contine toate elementele de montaj si imbinare
- STAGE Clamp – climb pentru conectarea a doua placi de podium (se recomanda folosirea a 2 cleme pentru partea de conectare de 2m si 1 bucata pentru partea de 1m)
- Sistem de ghidaj nivel din metal (sistem de imbinare rapida ce mentine podiumul perfect nivelat. Acest conector din metal turnat, este conceput pentru a uni platformele cand sunt dispuse la aceeasi inaltime)
- Sistem stabilizare picioare metalic (cleva de prindere a 2 picioare de podium. Aceste cleme sunt folosite drept un sistem de imbinare pentru a creste siguranta si adauga stabilitate. Cleva de conectare a 2 picioare alaturate garantand ca platforma este securizata in mod fiabil)
- Picioare reglabile: 40 – 60 cm
- Picioarele podiumului sunt din aluminiu cu diametru de 60x60mm, prevazute cu talpa de cauciuc (pentru a nu zgaria suprafata unde este montat)

A. DOTARE CU LOCURI DE JOACĂ

Format din:

Podet

Masuta scaune musețel

leagăn dublu scaune

complex de joacă tip 1

complex de joacă tip 2

Cățăătoare piramidă

B. ACHIZIȚIE SISTEM SUNET ȘI LUMINI

A. Sistem de sunet

1. Boxă activă de tip top, 12"

- Putere continuă: minimum 465 W;
- Presiune acustică maximă: minimum 131 dB;
- Filtru HPF selectabil: 100/120 Hz;
- Cantitate: **2 bucăți.**

2. Subwoofer activ, 18"

- Putere continuă: minimum 900 W;
- Presiune acustică maximă: minimum 133 dB;
- Filtru LPF reglabil în intervalul 80–200 Hz;
- Cantitate: **1 bucată.**

3. Mixer audio analogic

- Minimum 10 canale;
- Efecte audio integrate;
- Ieșiri principale de tip XLR;
- Cantitate: **1 bucată.**

4. Microfon vocal dinamic

- Caracteristică polară cardioidă;
- Prevăzut cu întrerupător;
- Cantitate: **2 bucăți.**

5. Set stative pentru boxe

- Set format din 2 stative;
- Diametru de prindere: 35 mm;
- Capacitate portantă: minimum 25 kg/stativ;
- Husă de transport inclusă;
- Cantitate: **1 set.**

6. Stativ pentru microfon

- Prevăzut cu braț reglabil;
- Cantitate: **2 bucăți.**

B. Sistem de lumini

7. Proiector exterior PAR LED RGBW

- Minimum 18 LED-uri × 10 W;
- Sistem de culoare RGBW;
- Unghi fascicul: aproximativ 25°;
- Grad de protecție pentru utilizare în exterior: minimum IP65;
- Control DMX în 4 sau 8 canale;
- Cantitate: **6 bucăți.**

8. Controller DMX

- Minimum 192 canale;
- Capacitate de control pentru minimum 12 aparate;
- Cantitate: **1 bucată.**

C. Accesorii și servicii incluse

9. Accesorii necesare pentru instalare, conectare și funcționare

- Cabluri audio și de semnal;
- Cabluri de alimentare;
- Elemente de conectică și prindere;
- Accesorii necesare montajului și punerii în funcțiune;
- Transportul echipamentelor;
- Montajul, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a sistemului;
- Cantitate: **1 set complet.**

C. TOALETĂ ECOLOGICĂ

Toaleta ecologica vidanjabila ATHENA PLUS cu lavoar 50 l si sistem de spalare vas wc cu apa curata

Caracteristici constructive:

- Dimensiune exterioara: 1000x1100x2300 mm.
- Inaltime interioara efectiva: 2000 mm.
- Greutate: 85 kg.
- Rezervor deșeuri: 190L.
- Material: HDPE.

Set masa + 2 banci pliabile 220 CM

- Dimensiunile mesei: 220 cm x 50 cm x 75 cm (L x L x Î)
- Dimensiunile bancii: 220 cm x 25 cm x 45 cm (L x L x Î)
- Dimensiunile mesei pliate: 110 cm x 50 cm x 10 cm (L x L x Î)
- Dimensiunile băncilor pliate: 110cm x 25cm x 10cm (LxLxÎ)
- Grosimea lemnului: 2,5 cm
- Blaturi și margini lăcuite, partea inferioară netratată
- Material lemn: pin/molid
- Material cadru: Oțel

COȘ DE GUNOI

- Capacitate: 40 litri
- Formă recipient: Cilindrică
- Dimensiuni: 800 x 350 x 350 mm
- Elemente exterioare: Lemn de brad
- Destinație: Exterior

BANCĂ

- Material structura: beton cu aspect de marmura alba
- Material sezut: rigle de brad
- Lungime 150 cm
- Latime 35 cm
- Înălțime 49 cm
- Masa 200 kg
- Utilizare exterior/interior

ALEE PIETONALĂ DEMONTABILĂ (1,85ML/BUC)

Pasarela de gradina cu placi Arrotabile si Semi-Flexibile, din lemn de Molid 185x60 cm

Indicatori financiari

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL		284.6 48,36	59.7 76,16	344.4 24,52
Din care C + M		0,00	0,00	0,00

Valoare totală: 344.424,52 lei

Valoare eligibilă: 262.285,22 lei

TVA aferent cheltuielilor eligibile decontat de la Bugetul de Stat: 55.079,90 lei

Valoare cheltuieli neeligibile: 27.059,40 lei

Populația deservită:

Populația Comunei Hlipiceni – 3.016 și populația întregului GAL ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI – 63.291 de locuitori.

Președinte de sedință
Murgu Săvel



Contrasemnează
Secretar general al comunei Hlipiceni
Chitială George-Bogdan



COMUNA HLIPICENI

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investitii ACHIZITIILE DOTĂRI PENTRU EVENIMENTE CULTURALE, COMUNA HLIPICENI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investitii				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Diriginție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		30.000,00	6.300,00	36.300,00
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	141.168,36	29.645,36	170.813,72
4.5	Dotări	113.480,00	23.830,80	137.310,80
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		254.648,36	53.476,16	308.124,52
Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		-	-	-

Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
Capitolul 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		284.648,36	59.776,16	344.424,52
Din care C + M		0,00	0,00	0,00

*in preturi la data de 14.07.2026; 1 euro =5.2487

Data 15.07.2026

Beneficiar/Investitor
COMUNA HLIPICENI

Intocmit,
CONSULTANT
PRISĂCARU FLORIN CONSTANTIN



DEVIZ GENERAL - CHELTUIELI ELIGIBILE

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
<i>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
<i>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</i>				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
<i>Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică</i>				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	7.636,86	1.603,74	9.240,60
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	7.636,86	1.603,74	9.240,60
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Diriginție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		7.636,86	1.603,74	9.240,60
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	141.168,36	29.645,36	170.813,72
4.5	Dotări	113.480,00	23.830,80	137.310,80
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		254.648,36	53.476,16	308.124,52
Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00

Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
Capitolul 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		262.285,22	55.079,90	317.365,11
Din care C + M		0,00	0,00	0,00

*în preturi la data de 14.07.2026; 1 euro =5.2487

Data 15.07.2026

Beneficiar/Investitor
COMUNA HLIPICENI

Intocmit
CONSULTANT
PRISĂCARU FLORIN CONSTANTIN



DEVIZ GENERAL - CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
<i>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
<i>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</i>				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
<i>Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică</i>				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	22.363,14	4.696,26	27.059,40
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	22.363,14	4.696,26	27.059,40
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Diriginție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		22.363,14	4.696,26	27.059,40
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		0,00	0,00	0,00
Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	-	0,00
TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00

Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
Capitolul 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		22.363,14	4.696,26	27.059,40
Din care C + M		0,00	0,00	0,00

*în preturi la data de 14.07.2026; 1 euro =5 2487

Data 15.07.2026

Intocmit,

CONSULTANT

PRISĂCARU FLORIN CONSTANTIN

Beneficiar/Investitor
COMUNA HLIPICENI



Președinte de ședință
Murgu Săvel



Contrasemnează
Secretar general al comunei Hlipiceni
Chitială George-Bogdan



Am primit un exemplar



ROMÂNIA
Județul Botoșani
Consiliul Local al Comunei Hlipiceni

HOTĂRÂREA
nr. 35 din 17.07.2026

privind aprobarea contractarii si garantarii unui credit de investitii FE (din fondul de mediu) in
valoare de 880.000 lei pentru cofinantarea proiectului de investitii "Reabilitare Scoala
Gimnaziala "Dan Iordachescu", Comuna Hlipiceni, judetul Botosani"

Consiliul Local Comuna Hlipiceni, întrunit în sedinta extraordinara de îndată din data de
17.07.2026

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 166 / 15.07.2026 privind aprobarea contractarii si garantarii unui credit de investitii FE (din fondul de mediu) in valoare de 880.000 lei pentru cofinantarea proiectului de investitii "Reabilitare Scoala Gimnaziala "Dan Iordachescu", Comuna Hlipiceni, judetul Botosani" însoțit de referatul de aprobare al primarului, în calitatea sa de inițiator înregistrat sub nr. 167 / 15.07.2026

Luând act de:

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 237/19.08.2025;
- viza de control financiar preventiv propriu acordata asupra acestui proiect de operatiune;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hlipiceni

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 120 si ale art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- art. 9 paragraful 8 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2), precum si ale art. 1.166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la contracte;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) si alin. (4) lit. b) si ale art. 155 alin. (1) lit. c) si alin. (4) lit. d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 13 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publica, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 109/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 61-66 si 76¹ din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2 lit. c), k), p), art. 5 alin. (1) si ale art. 6, 9 si 10 din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Codul civil, republicat, referitoare la contracte sau conventii;
- Hotararii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componenta si functionarea Comisiei de autorizare a imprumuturilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art. 2 lit. c), k), p), art. 5 alin. (1) si ale art. 6, 9 si 10 din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ținând seama de

- prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ;
- Avizul favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, prevăzută la art. 61 alin. (3) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, acordat prin Hotărârea nr. 9959 din 08.07.2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și (3) lit. b), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aproba contractarea de la CEC BANK SA Sucursala Botosani a unui credit de investitii FE (din fondul de mediu) pentru cofinantarea proiectului de investitii "Reabilitarea Scoala Gimnaziala "Dan Iordachescu", Comuna Hlipiceni, judetul Botosani", in urmatoarele conditii:

Tipul facilitatii: Credit de investitii FE (din fondul de mediu)

Valoare: 880.000 lei;

Destinatie facilitate: Cofinantarea proiectului de investitii „Reabilitare Scoala Gimnaziala “Dan Iordachescu”, comuna Hlipiceni, judetul Botosani”;

Maturitatea: 60 luni;

Perioada de gratie: pe toata perioada de implimentare, pana la 18.02.2027;

Perioada de tragere: pe toata perioada de implimentare, pana la 18.02.2027;

Mod de rambursare: lunar, in rate lunare egale;

Dobanda: ROBOR6M + marja 4,25 p.p.;

Comisioane aferente tranzactiei:

- ✓ comision de analiza: 3.000 lei (0,5%, min. 1.000 lei-max. 3.000 lei);
- ✓ comision reanaliza: 0,5%, min. 500 lei, max. 2.000 lei;
- ✓ comision analiza in regim de urgenta: 0,75%, min. 1.500 lei-max. 7.500 lei;
- ✓ comision acordare: 4.400 lei, (0,5%, min. 500 lei-max. 150.000 lei);
- ✓ comision gestiune: 0,08% lunar;
- ✓ comision neutilizare: 1.50% (perceput flat);
- ✓ comision rescadentare/restructurare/reesalonare: 0,7%, daca este cazul;
- ✓ comision refinantare: 3%;
- ✓ comision rambursare anticipat: 1%, cand rambursarea se face din sumele decontate din fonduri europene nu se considera rambursare anticipata;
- ✓ Taxa inscriere/stingere RNPM (pentru ipoteca venituri proprii si gaj cont): conform tarif practicat de operator;
- ✓ dobanda penalizatoare: Standard, conform reglementarilor in vigoare, respective;
- ✓ $DP=M+x$ p.p (% pe an), unde x, variaza intre 1pp si 4pp, functie de conditiile neindeplinite;

Garantii:

- ✓ Ipoteca mobiliara asupra veniturilor proprii ale Comunei Hlipiceni;
- ✓ Ipoteca mobiliara asupra conturilor curente ale COMUNEI HLIPIICENI deschise la Banca.

Conditii de acordare:

A. Conditii de indeplinit anterior semnarii Contractului de credit:

1. Ordinul Prefectului Judetului Botosani privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a CL al Comunei Hlipiceni;
2. Contractul de credit se va semna numai dupa obtinerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale privind contractarea creditului;

3. Dovada verificării Registrului general al situațiilor de criza financiară generat de site-ul MFP din care rezulta ca comuna Hlipiceni nu figurează înscrisă în acest registru de criza financiară și în Registrul local al situațiilor de insolvență, cu dată;

4. Dovada verificării site-ului RNPM, cu dată și semnătura celui ce a accesat;

5. Situația litigiilor pe proprie răspundere dată de Comuna Hlipiceni prin primar și contrasemnata de secretarul general cu număr și dată;

6. Prezentarea situațiilor cu Serviciul datoriei publice locale și a Calculului gradului de îndatorare, în baza aprobării de la bancă;

7. Contractul se va semna numai după prezentarea Hotărârii Consiliului Local Hlipiceni prin care se aprobă semnarea contractului de credit în condițiile de rambursare și garantare rezultate în urma analizei efectuate, cu specificarea persoanelor împuternicite să semneze contractul de credit și cele de garanții rezultate în urma analizei efectuate, cu mențiunea "conform cu originalul" sub semnătura secretarului.

B. Condiții de utilizare a facilității de credit:

1. Utilizarea creditului se va efectua în baza documentelor justificative (contracte, acte adiționale, facturi, situații lucrări avizate de dirigințele de șantier etc.) cu verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul actualizat al proiectului valabil la data utilizării 9aprobat prin HCL a Comunei Hlipiceni);

2. Anterior utilizării clientul va prezenta băncii bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, care să cuprindă creditele contractate și serviciul datoriei aferent, precum și aportul propriu.

C. Condiții de derulare a facilității de credit:

1. Comuna Hlipiceni va pune la dispoziția CEC Bank S.A. toate datele solicitate, ce vor continua în mod obligatoriu situațiile financiare, în vederea analizei și monitorizării creditului pe întreaga perioadă a derulării acestuia;

2. Clientul va prezenta Băncii următoarele documente, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere/primire:

- Acte adiționale la Contractul de finanțare și anexele;
- Notificări privind modificarea proiectului/contractului de finanțare, inclusive anexe, dacă este cazul;
- Acte adiționale la contractul de lucrări;
- Cererea de decontare finală;
- Orice alte documente relevante privind implementarea proiectului;

3. Orice alte cheltuieli suplimentare si eventualele diferente de sume rezultate ca urmare a neincasarii in totalitate a grantului si a TVA-lui aferenta cheltuielilor eligibile, vor fi suportate de Comuna Hlipiceni;

4. Comuna Hlipiceni va suporta comisioanele privind operatiunile prin cont curent de la data operatiunilor si inscrierea la RNPM a garantiilor, conform tarifelor in vigoare;

5. Gradul de acoperire cu garantii: minim 100% pe toata perioada de creditare;

6. Clientul va notifica CEC Bank SA Sucursala Botosani pentru contractarea de noi credite.

ART. 2. Se aproba garantarea finantarii de la ART. 1, cu ipoteca mobiliara asupra veniturilor proprii ale Comunei Hlipiceni si cu ipoteca reala mobiliara asupra conturilor curente si a contului special de grant ale Comunei Hlipiceni deschise la Banca: CEC Bank S.A. Sucursala Botosani.

ART. 3. Se aproba contractul de credit de investitii nr. RQ26069497446493, contractul de ipoteca asupra creantelor rezultate din veniturile proprii bugetare ale Comunei Hlipiceni si contractul de ipoteca mobiliara asupra conturilor curente deschise la Banca, anexate la prezenta hotarare.

ART. 4. Se mandateaza dl Luchian Gheorghe-Marian identificat cu CI seria XT nr. 939623 emisa de SPCLEP Trusesti la data de 08.09.2020, CNP: 1740908076559, cu domiciliul in sat Hlipiceni, com. Hlipiceni, jud. Botosani, str. Principala, nr. 269, in calitate de primar al Comunei Hlipiceni si dna. Hancu Elena Ancuta identificata cu CI seria XT nr. 970888 emisa de SPCLEP TRUȘEȘTI. la data de 13.07.2021, CNP 2700523076534, cu domiciliul in HLIPICENI, STR. MOBILEI NR. 3, in calitate de sef serviciu contabilitate, sa semneze contractul de credit de investitii nr. RQ26069497446493, contract de ipoteca asupra creantelor rezultate din veniturile proprii bugetare ale Comunei Hlipiceni, contractul de ipoteca mobiliara asupra conturilor curente cu CEC Bank SA precum si orice alte modificari si completari convenite de catre partile contractante si orice alte acte, documente, notificari sau cereri a caror semnare poate deveni necesara in legatura cu incheierea si punerea in executare a contractului.

ART. 5. Prezenta Hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, primarului Comunei Hlipiceni si prefectului județului Botoșani si se aduce la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local la adresa <https://hlipiceni.botosani.ro/monitorul-oficial-local/hotarari-consiliu-local>.

Președinte de ședință

Murgu Săvel

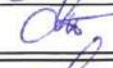


Contrasemnează

Secretar general al comunei Hlipiceni
Chitilă George-Bogdan

Hlipiceni, 17.07.2026

Nr. 35

Cartus necesar de inserat pe orice hotarare a consiliului local, dupa atestarea autenticitatii acesteia			
Proceduri administrative obligatorii, ulterioare adoptarii Hotararii Consiliului Local nr. 35/24.07.2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii1)	17/07/2026	
2	Comunicarea catre primarul comunei2)	17/07/2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului3)	30/07/2026	
4	Aducerea la cunostinta publica4 + 5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual4) + 5)	.../.../20...	
6	Hotararea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), dupa caz	30/07/2026	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: 1) art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.”; 2) art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”; 3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...; 4) art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al ...”; 5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”; 6) art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”; 7) art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.” IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu data de 1 ianuarie 2020, hotararile, atat cele cu caracter normativ, cat si cele cu caracter individual, se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local, in format „pdf” editabil, pentru a se pastra macheta si aspectul documentului intacte, astfel incat acesta sa arate exact asa cum a fost realizat si sa poata fi tiparit corect de oricine si de oriunde, fara sa cuprinda semnaturile olografe ale persoanelor, asigurandu-se respectarea reglementarilor in materia protectiei datelor personale.			