



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA HLIPICENI
Tel: 0231-574150 Fax: 0331-819815; 0231-574150
e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

Nr. 932 / 11.03.2016

Aprobat,
PRIMAR,
LUCIAN GHEORGHE MARIAN



CAIET DE SARCINI

INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA HLIPICENI** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare:

Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală: cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;

H.G. nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;

I. OBIECTIVUL GENERAL urmărit de autoritatea/ entitatea contractantă este desfasurarea unei proceduri de achiziție directă în vederea **achiziției de lucrări pentru obiectivul „REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE SI SATESTI AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE IN URMA CALAMITATILOR IN COMUNA HLIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”**.

II. În prezentul caiet de sarcini se precizează condițiile în care se va desfășura realizarea achiziției având ca obiect **„REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE SI SATESTI AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE IN URMA CALAMITATILOR IN COMUNA HLIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”**.

III. PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ACHIZIȚIE:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA HLIPICENI
Tel: 0231-574150 Fax: 0331-819815; 0231-574150
e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

ACHIZITIE DIRECTA

IV. 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri

V. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achizitie lucrari pentru obiectivul „REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE SI SATESTI AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE IN URMA CALAMITATILOR IN COMUNA HLIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI”.

VI. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Lucrarile se vor executa in conformitate cu Proiectul tehnc si listele de cantitati anexate prezentei documentatii.

Se vor executa lucrari :

- lucrari de pregatire amplasament prin lucrari de scarificare, reprofilare, compactare si udarea terasamentului;
- lucrari de completare zestre existenta cu strat de balast cu toate operatiile aferente;
- strat de fundatie din balast cu toate operatiile aferente;
- strat de baza din macadam ordinar-15 cm;
- strat BADPC 22.4;
- strat de uzura BAPC 16;
- sant din beton – 126 m;
- rigola din beton – 380 m;
- rigola carosabila 65 m;

VII. SPECIFICATII GENERALE

1. Generalitati:

Specificatiile generale enumerate mai jos sunt valabile pentru orice gen de lucrare si fac referire la obligatiile Antreprenorului privind pregatirea, executia propriu-zisa a lucrarilor, masuratorile, testele, sondaje, analize de laborator, etc, prezentate in Caietele de Sarcini de specialitate.

➤ Antreprenorul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare la data executiei lucrarilor.

➤ Antreprenorul este obligat sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice in cadrul sistemului calitatii, care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor caietelor de sarcini; Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile standardului de calitate SR EN ISO 9001:2008. Se solicita dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, cel putin pentru domeniul de activitate aferent contractului- executie lucrari de constructie. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent. Documentul justificativ trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

➤ Dupa primirea documentatiei tehnice de executie, Antreprenorul va asigura insusirea proiectului de catre toti factorii care concura la realizarea lucrarii.



➤ Toate materialele care intră în lucrările permanente vor fi supuse aprobării Consultantului. Înainte de aprovizionare, Antreprenorul va supune aprobării Consultantului toate materialele care intra în lucrarile permanente precum si sursele / furnizorii acestor materiale. Nici un material nu va fi utilizat în lucrările permanente înainte de a fi aprobat de Consultant.

➤ Toate materialele propuse a se utiliza, trebuie să fie agrementate tehnic sau sa aiba certificate de conformitate/caliatate.

➤ Antreprenorul trebuie sa efectueze, într-un laborator propiu sau autorizat, toate încercările și determinările cerute de prezentul Caiet de Sarcini și orice alte încercări și determinări cerute de Consultant. De asemenea, este obligat sa tina evidenta la zi a probelor si incercarilor acestor probe prin caietele de sarcini.

➤ Toate materialele si semifabricatele se vor pune in opera numai dupa verificarea de catre coducatorul tehnic al lucrarii,a corespondentei lor cu prevederile si standardele in vigoare,mentionate in Proiectul tehnic. Verificarea se face in baza documentelor care insotesc materialele la livrare prin examinare vizuala si prin incercari de laborator.

➤ Antreprenorul va înregistra zilnic date referitoare la execuția lucrărilor și la rezultatele obținute în urma

➤ Antreprenorul trebuie să se asigure că prin toate procedurile aplicate, îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini.

➤ Antreprenorul este obligat sa convoace factorii care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor supuse fazei determinante si sa asigure efectuarea acestora, in scopul obtinerii acordului de confirmare a lucrarilor.

➤ Proiectantul propune prin proiect fazele de executie determinante si participa pe santier la verificarile de calitate.

➤ Este cu desavarsire interzis a se proceda la receptionarea de lucrari care sa ascunda defectele ale structurilor de rezistenta, sau care sa impiedice accesul si repararea corecta sau remedierea acestora.

In toate cazurile in care vreun rezultat provenit dintr-o verificare vizuala sau incercare efectuata pe parcurs referitoare la rezistenta, stabilitatea sau durabilitatea lucrarilor depaseste in sens defavorabil abaterile admise prevazute, decizia asupra continuarii lucrarilor va putea fi luata numai cu acordul scris al Consultantului si cu avizul Proiectantului.

In cazul cand caracterul imprevizibil al conditiilor de lucru, efectiv intalnite la lucrare, impune modificarea esentiala a executiei lucrarii, Antreprenorul, va informa imediat Consultantul asupra situatiei aparute.

2.Lucrari pregatitoare:

Organizarea de șantier se poate realiza în apropierea amplasamentui, existând la îndemâna atât sursa de apă cât și de energie electrică, amplasarea acesteia făcându-se doar cu aprobarea Beneficiarului cat și acordul locuitorilor din zona.

Toate aceste lucrări nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectate în totalitate, iar zonele afectate de organizarea de șantier vor fi curățate, în conformitate cu normele și legile de protecția mediului.

Puncte de organizare de santier vor fi situate in baraci metalice care se vor amplasa in zone libere ale investitiei, astfel incat sa nu impiedice lucrarile de executie.

La loc vizibil, se va amplasa panoul de identificare „Santier in lucru”, continand datele de identificare necesare conform legislatiei in vigoare.

In incinta organizarii de santier trebuie sa se asigure scurgerea apelor meteorice, care spala o suprafata mare, pe care pot exista diverse substante de la eventualele pierderi, pentru a nu se forma balti, care in timp se pot infiltra in subteran, poluand solul si stratul freatic. Evacuarea lor poate fi facuta la cel mai apropiat emisar sau chiar pe terenul inconjurator dupa trecerea printr-un bazin- decantor.



Apele uzate menajere provenite de la organizarea de santier trebuie introduse intr-o fosa septica care va fi vidanjata periodic si evacuata la o statie de epurare din apropiere cu care s-a incheiat in prealabil un contract de servicii.

Pentru perioada de executie constructorul are obligatia de a realiza toate masurile de protectie a mediului pentru obiectivele poluatoare sau potential poluatoare (bazele de productie, depozitele de materiale, organizările de santier, carierele de pamant). Constructorul are de asemenea obligatia reconstructiei ecologice a terenurilor ocupate sau afectate.

3.Delimitarea santierului:

Investitorul are obligatia de a pune la dispozitia Antreprenorului amplasamentul necesar organizarii de santier (executie, organizare, depozitare).

Limitele se vor stabili pe baza propunerii Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a imprejmui provizoriu, pe durata derularii contractului,teritoriul santierului;

Aceasta este conditie obligatorie pentru inceperea lucrarilor.

Pentru lucrari ce se desfasoara in centre populate,tipul de imprejmuirea va fi aprobata de primaria localitatii,iar celelalte amplasamente de catre Investitor.

Antreprenorul este obligat sa amenajeze parapet in jurul traseelor si excavatiilor deschise,sa construiasca podete provizorii,acolo unde se iveste necesitatea, pentru a evita accidentele de munca si pentru a permite accesul personalului la lucru si al vehiculelor de fiecare parte a santierului.

Eventualele daune produse prin activitateaAntreprenorului in afara amplasamentului vor fi suportate de acesta.

De asemenea daunele produse constructiilor existente in interiorul amplasamentului prin activitatea Antreprenorului vor fi suportate de acesta.

4.Constructii provizorii pe santier:

La intocmirea ofertei Antreprenorul va tine cont de faptul ca ii revine obligatia sa asigure toate constructiile provizorii:

- necesare desfasurarii activitatii directe de executie
- necesare cazarii lucratorilor nelocalnici, hranirii acestora, activitatii de prim ajutor medical;
- necesare pazei si stingerii incendiilor;
- necesare depozitarii la limita consumurilor saptamanale a materialelor;
- necesare desfasurarii activitatii manageriale a Antreprenorului.

5.Semnalizare si paza:

Santierul si lucrarile vor fi iluminate in intregime pana la 1/2 ora dupa rasaritul soarelui sau ori de cate ori vizibilitatea este slaba.

Lampile vor fi amplasate pe baza unui plan aprobat de organele de protectie a muncii si vor fi mentinute tot timpul intr-o stare de curatenie corespunzatoare.

Obiectele vor fi semnalizate cu pancarte care arata denumirea si caracteristicile geometrice si functionale ale acestora.

Antreprenorul este obligat sa planteze pancarte de avertizare cu masuri de prevenire impotriva accidentelor de munca, la fiecare obiect in parte, in functie de caracteristicile constructive ale acestuia.

Santierul va fi pazit de catre paznici de noapte si de sfarsit de saptamana, numarul acestora fiind stabilit de Antreprenor in functie de marimea si configuratia teritoriului imprejmuit.

6. Curatenia pe santier:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA HLIPICENI
Tel: 0231-574150 Fax: 0331-819815; 0231-574150
e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

Pe toata durata santierului, incinta acestuia, constructiile de organizare, vor fi tinute in curatenie permanenta prin grija si cheltuiala Antreprenorului.

Pentru aparatura electrica si de automatizare este obligatorie o depozitare in conditii in care sa fie ferite de intemperii, praf sau temperaturi care sa iasa din parametrii normali 11-15 grade C.

7. Desfiintarea santierului

Antreprenorul va lua toate masurile necesare pentru desfiintarea santierului, va face toate amenajarile necesare pentru redarea in folosinta initiala a terenului si va inlatura in totalitate efectele si eventualele surse de poluare a terenului (baze de productie, ateliere de reparatii, depozite de combustibili, etc.).

8. Receptia lucrarilor

Receptia pe faza determinantă, stabilită în proiect, se efectuează conform Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat cu HG 272/94 și conform Procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante, elaborată de MLPAT și publicată în Buletinul Construcțiilor volum 4/1996, atunci când toate lucrările prevăzute în documentație sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu prevederile Art. 5, 11, 12, 13 și 14.

Comisia de recepție examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitative impuse de proiecte și de caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control.

În urma acestei recepții se încheie "Proces verbal" de recepție pe fază în registrul de lucrări ascunse.

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94.

Recepția la terminarea lucrărilor de către beneficiar se efectuează conform Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de garanție, toate eventualele defecțiuni vor fi remediate corespunzător de către antreprenor.

Recepția finală va avea loc după expirarea perioadei de garanție pentru întreaga lucrare și se va face în condițiile respectării prevederilor Regulamentului aprobat cu HG 273/94.

9. Protectia mediului

Lucrarile prevazute nu introduc efecte negative asupra solului, drenajului apelor pluviale, panzei de ape subterane, microclimatului zonei, si nici din punct de vedere al nivelului zgomotului

În urma executării lucrărilor de construcție a lucrării, zona pe care se desfășoară lucrările de construcții-montaj nu va suporta efecte negative suplimentare față de situația actuală. Dimpotrivă, se pot sublinia unele efecte favorabile atât din punct de vedere economic și social (aducerea căilor de comunicație la un nivel de siguranță și confort corespunzătoare necesităților actuale și de perspectivă), cât și al factorilor de mediu prin scăderea gradului de poluare și al nivelului de zgomot.

Lucrările propuse satisfac reglementările de mediu naționale (Legea 137/1995 privind protecția mediului; Ordinul 44/1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediu înconjurător) precum și cerințele legislației Europene în domeniul mediului.

La executarea lucrărilor se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător. Depozitarea combustibililor, a materialelor de construcție, precum și întreținerea curentă a utilajelor se vor face în locuri special amenajate ce nu vor permite împrăștierea materialelor, combustibililor, lubrifianților și a reziduurilor la întâmplare



10. Protecția muncii

La execuția lucrărilor se vor respecta toate normele de protecție a muncii în vigoare la acea dată. Pentru prevenirea accidentelor, se vor respecta normele de protecție a muncii în vigoare. Constructorul răspunde integral de respectarea tuturor normelor de protecție a muncii, pentru care are datoria de a instrui sub semnatura și de a supraveghea tot personalul angajat în lucru. Șeful de obiectiv, reprezentând constructorul, va asigura cunoașterea proiectului și a condițiilor de calitate impuse de fiecare lucrare în parte, de către tot personalul muncitor.

Se vor respecta următoarele norme:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/11.10.2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile;
- HG nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 99/29.06.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Normă metodologică din 06.07.2000 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/29.06.2000

11. Strategia de exploatare/operare și întreținere:

Pentru strategia de exploatare, operare și întreținere se va face conform programului de urmărire în timp al lucrărilor, iar implementarea acestuia se va face de către autoritatea contractantă.

12. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize valorice a lucrărilor, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și ștampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și ștampile inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memorii tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice aceste modificări și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial). În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier care vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte.

Notele și dispozițiile de șantier vor fi transmise spre aprobare către beneficiar, în maxim 3 zile de la semnalarea situației, iar la finalizarea lucrărilor vor fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției. Nici o dispoziție de șantier nu poate fi aplicată fără aprobarea în prealabil a beneficiarului.

Pentru dispozițiile de șantier aprobate de beneficiar, proiectantul va întocmi/actualiza documentația tehnică aferentă, (piese scrise, desenate, antemăsurători, liste de cantități, planșe modificatoare, devize confidențiale), după caz, va întocmi și documentele necesare actualizării autorizațiilor de construire afectate.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA HLIPICENI
Tel: 0231-574150 Fax: 0331-819815; 0231-574150
e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

punctul de lucru.

13. Elaborarea referatului de prezentare la terminarea lucrărilor:

Finalizarea cu succes a contractului de execuție lucrări se face cu respectarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță stabiliți în documentație.

Documente care trebuie prezentate:

Procese verbale de lucrări ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrărilor și la finalizarea acestora, dispoziții de șantier și alte documente întocmite și aprobate pe perioada execuției lucrărilor ce fac parte din aceasta activitate/contract de lucrări.

14. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

Durata prezentului contract este de 2 luni de execuție lucrări – de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

15. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii tehnice, a unui opis cu aceeași ordine și numerotare cu cerințele de mai jos și apoi răspunsurile aferente și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (Formular nr.7)

care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului tehnic

b) resurse (personal și instalații/echipamente) (Formular nr.8)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

2. Listele cu cantitățile de lucrări și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

4. Fise de specificații tehnice pentru echipamente, dacă este cazul;

5. Declarație privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

7. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr.9);

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA HLIPIČENI
Tel: 0231-574150 Fax: 0331-819815; 0231-574150
e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă. Autoritatea Contractantă îndeamnă operatorii economici să viziteze amplasamentul obiectivului, astfel încât aceștia să poată oferi în cunoștința de cauză.

XII. PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în lei conform Formularului nr. 7

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinul MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă există).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Propunerea financiară va cuprinde și formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

XIII. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Intocmit,